

**Die Teilnahme Ihres Kindes am Tutorium erfordert jedes Jahr eine erneute Anmeldung.**

**Erfolgt keine Rückmeldung, bedeutet dies automatisch die Abmeldung.**

An die Eltern der  
Tutoriums-Schüler

Bonn, Mai 201408.09.14

Sehr geehrte Eltern,

Ihr Kind hat im laufenden Schuljahr bereits am Tutorium teilgenommen. Sollten Sie für Ihr Kind auch im kommenden Schuljahr eine weitere Teilnahme wünschen, bitte ich Sie, die beiliegende Anmeldung **bis zum 14.06.14** an uns zurückzugeben (zu Händen Frau Moritz, Mail: Fax: 956650, paeda@otto-kuehne-schule.de).

Die Zahl der Tutoriumsplätze ist begrenzt. Wir bitten daher um Ihr Verständnis, dass die Anmeldungen in der Reihenfolge des Eingangs angenommen werden. Bei zu großer Nachfrage wird eine Warteliste eingerichtet, da auch innerhalb des Schuljahres immer eine Fluktuation gegeben ist.

Mit freundlichen Grüßen

gez. Klaus Otto Kühne

gez. Stefanie Both

Das Tutorium beginnt am Donnerstag, 21.08.14.

**Kosten:**

Die Kosten für das Tutorium betragen **99,00 €/Monat**.

Anmerkung zum neuen SEPA-Lastschriftverfahren **zu Ihrer Kenntnis:**

Ab dem 01.01.2014 löst die SEPA das nationale Zahlungsverfahren ab. Die unserer Schule zugeteilte Gläubiger-Identifikationsnummer ist die DE30ZZZ00000358038.

Bitte verwenden Sie bei der unten angefügten Einzugsermächtigung die IBAN- und BIC-Daten.

Die Monatsbeträge sind **12 x** zu zahlen:

Um den administrativen Arbeitsaufwand zu minimieren, werden die Beiträge für das Tutorium jeweils als Jahresbetrag errechnet. Dieser Betrag ist in 12 Monatsbeiträgen zu bezahlen (somit auch in den Ferienzeiten).

**Kündigung:**

Sie melden Ihr Kind mit der schriftlichen Anmeldung in der Regel **für ein Schuljahr an**, können aber das Tutorium mit einer **Frist von zwei Wochen** zu den folgenden Terminen **schriftlich kündigen:**

**zum 30.11. eines jeden Jahres,  
zum 31.01. eines jeden Jahres,  
zum 31.03. eines jeden Jahres.**

**Wir bitten Sie jedoch, dies nicht ohne vorherige Rücksprache mit uns zu tun.**

**Anmeldung:**

Bitte übersenden Sie uns Ihre Anmeldung **umgehend, spätestens jedoch bis zum 14.06.14** per Post zu Händen Frau Moritz (gerne auch per Mail oder Fax: 956650) oder lassen Sie diese durch Ihr Kind persönlich bei Frau Moritz in der Verwaltung abgeben.

**Bei kurzfristiger Abwesenheit vom Tutorium**

... bitte ich Sie um eine Mail: [tutorium@otto-kuehne-schule.de](mailto:tutorium@otto-kuehne-schule.de).

Freundliche Grüße

**Otto-Kühne-Schule Godesberg**

gez. Stefanie Both  
Leiterin des Tutoriums

## Anmeldung zum Tutorium

---

Hiermit melde ich meine Tochter/meinen Sohn

\_\_\_\_\_, Klasse \_\_\_\_\_,

Anschrift: \_\_\_\_\_,

Telefon: \_\_\_\_\_,

e-Mail: \_\_\_\_\_

verbindlich zum PÄDA-Tutorium im Schuljahr 2014/15 an.

### **ABBUCHUNGSAUFTRAG für Bankeinzugsverfahren**

Ich ermächtige die Otto-Kühne-Schule Godesberg GmbH widerruflich, die Kosten für das Tutorium mittels **Lastschrift** einzuziehen:

Konto-Inhaber: \_\_\_\_\_

IBAN: \_\_\_\_\_

SWIFT BIC: \_\_\_\_\_

Bank: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift

Sehr geehrte Eltern,

hiermit möchten wir Sie erneut darüber in Kenntnis setzen, dass mit der Anmeldung ihres Sohnes/Ihrer Tochter zum Tutorium für ihn/sie die schulische Regelung gilt, dass sich die Tutoriumsschüler in der Zeit nach Unterrichtsschluss bis zum Beginn des Tutoriums auf dem Schulgelände aufzuhalten haben und das Schulgelände nicht ohne vorheriges Einverständnis der Eltern verlassen können.

### **Aufenthaltsorte**

Als Aufenthaltsorte für Tutoriumsschüler in der Zeit nach Unterrichtsschluss (in der Regel um 13.05 Uhr) bis 13.45 Uhr sind vorgesehen:

- **Essensräume im Altbau 3. Etage Ostseite:** Einnahme des Mittagessens oder Verzehr eigener von zu Hause mit gebrachter Verpflegung
- **Schulhof**
- **Pausenhalle**
- **Mopl-Raum neben der Pausenhalle im Neubau**
- **Schülerbücherei im Altbau Erdgeschoss (zu deren Öffnungszeiten)**
- **Aufenthaltsraum mit Tischkicker im Altbau Erdgeschoss.**

Zum Spielen, zum Lesen, zur freien Beschäftigung o.ä.

Der Aufenthalt in anderen Bereichen der Schule in den Zeiten der Mittagspause zum Zweck der Überbrückung der freien Zeit bis zum Beginn des Tutoriums ist nicht gestattet.

### **Aufsicht**

Die Aufsicht wird von Seiten der Schule von mehreren Personen wahrgenommen, die in den Räumlichkeiten des Mittagessens von 13.00 Uhr bis 13.45 Uhr, im Bereich der Pausenhalle/Mopl-Raum zwischen 13.00 Uhr und 13.45 Uhr und im Bereich des Altbaus Erdgeschoss zu den Öffnungszeiten der Schülerbücherei anzutreffen sind.

Die Aufsichten haben **nicht** die Aufgabe, die Anwesenheit der Schüler auf dem Schulgelände zu kontrollieren. Die Aufsichten sind befugt, den Schülern Anweisungen für ein diszipliniertes Verhalten in der Mittagspause auf dem Schulgelände zu geben. Die Aufsichten sind die Ansprechpartner für die Tutoriumsschüler im Bedarfsfall wie Unfällen oder anderen besonderen Vorkommnissen. Auch das Sekretariat ist im Bedarfsfall von schneller Hilfe direkter Ansprechpartner für die Schülerinnen und Schüler auf dem Schulgelände.

Ein Verlassen des Schulgeländes mit schriftlicher Erlaubnis der Eltern ist nur dann durch die Schülerunfallversicherung versicherungsrechtlich abgedeckt, wenn Ihr Sohn/Ihre Tochter **in der unterrichtsfreien** Zeit zum Mittagessen **auf direktem Weg nach Hause** kommen soll und rechtzeitig zum Beginn des Tutoriums **unmittelbar** in die Schule zurückkommen soll.

Ein Verlassen des Schulgeländes mit schriftlicher Erlaubnis der Eltern in der unterrichtsfreien Zeit bis zum Beginn des Tutoriums **ohne direkte Rückkehr** in das Elternhaus erfolgt auf eigenes Risiko und ist nicht durch die Schülerunfallversicherung versicherungsrechtlich abgedeckt.

Ein eigenmächtiges Verlassen des Schulgeländes ohne schriftliche Erlaubnis der Eltern stellt ein grob fahrlässiges Verhalten des Schülers/der Schülerin dar und ist als ein Verstoß gegen schulische Anordnungen bewertbar. Sich aus dem eigenmächtigen Verlassen des Schulgeländes möglicherweise ergebende Schadensfolgen liegen ausschließlich im Verantwortungsbereich der Eltern.

gez. Joachim Gantzsch, Schulleiter

**Mitteilung an die Leitung des Tutoriums zum Verlassen des Schulgeländes in der unterrichtsfreien Zeit bis zum Beginn des Tutoriums auf eigene Verantwortung**

Hiermit bestätige(n) ich/wir, dass mein(e)/unser(e) Sohn/Tochter

---

Vorname, Name, Klasse

an folgenden Tagen nach Unterrichtschluss in der unterrichtsfreien Zeit bis zum Beginn des Tutoriums um 13.45 Uhr eigenverantwortlich das Schulgelände verlassen darf:

---

Angabe des Wochentags/der Wochentage

Über die Regelungen der Schule zum vorgesehenen Aufenthalt in der Zeit zwischen Unterrichtschluss und Beginn des Tutoriums und die sich daraus ergebenden Sachverhalte bin ich informiert.

---

Ort, Datum

---

Unterschrift der Erziehungsberechtigten